

[x] en [y]
Per post: [x]

Postbus 71
2501 CB Den Haag

T 070 414 20 00
F 070 414 20 01

www.schadefonds.nl
info@schadefonds.nl

Behandelaar [z]
Telefoon [0]
Datum 17 augustus 2023
Bijlage(n) 5
Onderwerp Antwoord op uw verzoek om informatie in het kader van de Wet open overheid

Geachte [x], geachte [y],

In uw verzoek van 24 juli 2023, door ons ontvangen op 25 juli 2023, heeft u het Schadefonds Gewelddsmisdrijven gevraagd informatie openbaar te maken over verschillende onderwerpen met betrekking tot de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg. Op 27 juli 2023 heeft u bericht ontvangen dat uw verzoek in goede orde is ontvangen. In dat bericht lieten wij u weten dat u op uiterlijk 23 augustus 2023 een reactie zou ontvangen op uw verzoek. Door middel van dit besluit ontvangt u de reactie op uw verzoek.

Wettelijk kader

Ik behandel uw verzoek als een verzoek op grond van de Wet open overheid (Woo). De relevante artikelen uit de Woo kunt u vinden in bijlage 1 bij deze brief.

Inventarisatie informatie

Op basis van uw verzoek raadpleegden wij het Bestuursreglement van het Schadefonds Gewelddsmisdrijven 2020. Ook raadpleegden wij de Wet Schadefonds gewelddsmisdrijven en de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg. Daarnaast is gezocht in het digitale registratiesysteem van het Schadefonds Gewelddsmisdrijven ten aanzien van de aantallen waar u om verzoekt. Ook raadpleegden wij onze website, www.schadefonds.nl.

Besluit

Ik besluit de door u gevraagde informatie openbaar te maken. U treft deze informatie aan in het bijgevoegde document genaamd 'Antwoord op het verzoek in het kader van de Woo, ingediend door verzoekers [x] en [y]. Daarin worden de door u gestelde vragen, genummerd 1 tot en met 3, a tot en met c, beantwoord.

De informatie die openbaar wordt, wordt samen met deze brief per post aan u toegezonden.

Wijze van kenbaar maken en publicatie

Dit besluit wordt aan u persoonlijk kenbaar gemaakt. Dit besluit en de informatie die voor iedereen openbaar wordt, wordt geanonimiseerd op www.schadefonds.nl gepubliceerd.

Vragen

Als u vragen heeft over de afhandeling van uw verzoek, dan kunt u contact opnemen met [z], [0]. Voor meer informatie over de Woo-procedure, kunt u kijken op rijksoverheid.nl.

Met vriendelijke groet,

Mr. M.F.M de Groot
Directeur-secretaris

Bent u het niet eens met deze beslissing?

Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Zorg ervoor dat wij uw bezwaar uiterlijk binnen zes weken na de datum bovenaan deze brief hebben ontvangen.

U kunt op twee manieren uw bezwaarschrift indienen (het is niet mogelijk dit per e-mail te doen):

- op onze website www.schadefonds.nl/bezwaar (via DigiD).

- per post naar:

Schadefonds Geweldsmisdrijven

Afdeling Bezwaar

Postbus 71

2501 CB Den Haag

Schrijf in uw bezwaar in elk geval:

- uw naam en adres;
- een omschrijving van de beslissing waartegen u bezwaar maakt;
- waarom u het niet eens bent met de beslissing;
- de datum van uw brief;
- uw (digitale) handtekening.

Voor vragen kunt u ook contact met ons opnemen via telefoonnummer 070-4142000.

Bijlage 1 Toepasselijke wetsartikelen uit de Wet open overheid

Artikel 1.1

Eenieder heeft recht op toegang tot publieke informatie zonder daartoe een belang te hoeven stellen, behoudens bij deze wet gestelde beperkingen.

Artikel 4.1 lid 1, 2, 3, 4 en 7

1 Eenieder kan een verzoek om publieke informatie richten tot een bestuursorgaan of een onder verantwoordelijkheid van een bestuursorgaan werkzame instelling, dienst of bedrijf. In het laatste geval beslist het verantwoordelijke bestuursorgaan op het verzoek.

2 Een verzoek kan mondeling of schriftelijk worden ingediend en kan elektronisch worden verzonden op de door het bestuursorgaan aangegeven wijze.

3 De verzoeker behoeft bij zijn verzoek geen belang te stellen.

4 De verzoeker vermeldt bij zijn verzoek de aangelegenheid of het daarop betrekking hebbende document, waarover hij informatie wenst te ontvangen.

7 Een verzoek om informatie wordt ingewilligd met inachtneming van het bepaalde in hoofdstuk 5.

Artikel 4.2a

Indien een voldoende gespecificeerd verzoek zodanig omvangrijk is dat niet binnen de termijn van artikel 4.4, eerste lid, kan worden beslist, treedt het bestuursorgaan voor het einde van die termijn in overleg met de verzoeker over de prioritering van de afhandeling van het verzoek. Het bestuursorgaan verstrekt de gevraagde documenten zo veel mogelijk in de door de verzoeker gewenste volgorde.

Artikel 4.3 lid 1 en 2 sub a en d

1 De beslissing op een verzoek om informatie wordt mondeling of schriftelijk genomen.

2 Het bestuursorgaan besluit in ieder geval schriftelijk op een verzoek om informatie, indien:

a. het schriftelijke verzoek geheel of gedeeltelijk wordt afgewezen.

d. de gevraagde informatie betrekking heeft op of afkomstig is van derden, tenzij deze hebben verklaard aan een schriftelijk besluit geen behoefte te hebben.

Artikel 4.4 lid 1, 2 en 6

1 Het bestuursorgaan beslist op het verzoek om informatie zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken gerekend vanaf de dag na die waarop het verzoek is ontvangen.

2 Het bestuursorgaan kan de beslissing voor ten hoogste twee weken verdagen, indien de omvang of de gecompliceerdheid van de informatie een verlenging rechtvaardigt. Van de verdaging wordt voor de afloop van de eerste termijn schriftelijk gemotiveerd mededeling gedaan aan de verzoeker.

6 Indien het bestuursorgaan heeft besloten informatie te verstrekken die rechtstreeks betrekking heeft op een derde of die van een derde afkomstig is, deelt het bestuursorgaan dit besluit gelijktijdig mede aan deze derde.

Artikel 5.1 lid 2, aanhef en sub e en lid 3

2 Het openbaar maken van informatie blijft eveneens achterwege voor zover het belang daarvan niet opweegt tegen de volgende belangen:

e. de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;

3 Indien een verzoek tot openbaarmaking op een van de in het tweede lid genoemde gronden wordt afgewezen, bevat het besluit hiervoor een uitdrukkelijke motivering.

Verzoek in het kader van de Wet open overheid (Woo), d.d. 25 juli 2023, ingediend door [x] en [y]

De door u aan het Schadefonds geweldsmisdrijven gestelde vragen:

1) De Wet Schadefonds geweldsmisdrijven, artikel 7 vermeldt: 'de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen is van toepassing op de Commissie'. Daarom verzoekt u ons om de volgende informatie betreffende de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg:

De Commissie kan een reglement opstellen voor haar werkzaamheden en de inrichting daarvan (art. 6 lid 1). U verzoekt ons daarvan een kopie toe te sturen.

2) Tevens verzoekt u ons een kopie van de opdracht aan de Commissie toe te sturen.

3) Ook verzoekt u toe te zenden sinds de start van de uitvoering van de regeling:

a. Een lijst of het totaal aantal:

- Van aantallen verzoeken om een vergoeding*
- Van aantallen toegewezen erkenningen*
- Van aantallen afgewezen erkenningen*
- Van aantallen toegewezen erkenningen op basis van het 'eigen verhaal' van betrokkene*
- Van aantallen nog te verwerken aanvragen.*

b. De gedachte oorzaak van het sterk onderschatten van de aantallen aanvragen voor een compensatie.

c. Hoe is de tekenbevoegdheid geregeld van de Commissie: gezamenlijk of individueel? U wenst een kopie van een document waaruit dat blijkt.

Beantwoording van deze vragen door het Schadefonds geweldsmisdrijven:

Opmerkingen vooraf:

Met de Tijdelijke regeling bedoelen wij: de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg. De cijfers die u terugvindt in de beantwoording van vraag 3 zijn de cijfers bijgewerkt tot en met 3 augustus 2023. Hiervoor raadpleegden wij ons systeem. Het betreft de cijfers van 1 januari 2021 tot en met 3 augustus 2023

1) De Wet Schadefonds geweldsmisdrijven, artikel 7 vermeldt: 'de Kaderwet zelfstandige bestuursorganen is van toepassing op de Commissie'. Daarom verzoekt u ons om de volgende informatie betreffende de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg:

De Commissie kan een reglement opstellen voor haar werkzaamheden en de inrichting daarvan (art. 6 lid 1). U verzoekt ons daarvan een kopie toe te sturen.

Antwoord: De Commissie heeft een bestuursreglement, Bestuursreglement Schadefonds Geweldsmisdrijven 2020, vastgesteld op grond van artikel 7 van het Besluit Schadefonds geweldsmisdrijven.¹ Een specifiek reglement voor de werkzaamheden voor de uitvoering van de Tijdelijke regeling is er niet. Het Bestuursreglement Schadefonds Geweldsmisdrijven 2020 is van kracht. U vindt een kopie hiervan in de bijlage.

2) Tevens verzoekt u ons een kopie van de opdracht aan de Commissie toe te sturen.

Antwoord: De opdracht aan de Commissie, voor het uitvoeren van de Tijdelijke regeling, is de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg zelf. De Tijdelijke regeling is op 30 november 2020 gepubliceerd in de Staatscourant.² In de Tijdelijke regeling staat dat de Minister voor Rechtsbescherming gelet op artikel 19 van de Wet Schadefonds geweldsmisdrijven³ (hierna: Wsg) de Commissie van het Schadefonds vraagt deze Tijdelijke regeling uit te voeren. Op grond van artikel 19 van de Wsg kan de Commissie namelijk gevraagd worden besluiten te nemen ten aanzien van andere slachtoffers dan bedoeld in artikel 3 en artikel 20 Wsg. Wij sturen (de publicatie van) de Tijdelijke regeling en de Wsg niet mee als bijlage bij de beantwoording van uw verzoek. De reden daartoe is dat deze stukken reeds openbaar

¹ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002996/2013-01-01>

² <https://zoek.officielebekendmakingen.nl/stcrt-2020-61740.html>

³ <https://wetten.overheid.nl/BWBR0002979/2020-01-01>

zijn. U vindt in voetnoot twee en drie, op de vorige pagina, de link om deze informatie online te kunnen raadplegen.

3) Ook verzoekt u toe te zenden sinds de start van de uitvoering van de regeling:

a) Een lijst of het totaal aantal:

- van aantallen verzoeken om een vergoeding
Antwoord: 27.345 totaal ingediende aanvragen;
- van aantallen toegewezen erkenningen
Antwoord: 19.303 totaal toegewezen aanvragen;
- van aantallen afgewezen erkenningen
Antwoord: 3.125 totaal afgewezen aanvragen;
- Volledigheidshalve merken wij op dat in totaal 730 aanvragen zijn ingetrokken of buiten behandeling zijn gesteld;
- van aantallen toegewezen erkenningen op basis van het 'eigen verhaal' van betrokkene
Antwoord: Het totaal aantal toegewezen aanvragen op basis van het eigen verhaal van betrokkene is gelijk aan het totaal aantal toegewezen aanvragen. Voor wat betreft het geweld dat een aanvrager is overkomen toetsen wij elke aanvraag aan het eigen verhaal van betrokkene. Bij het opstellen van de Tijdelijke regeling is gekozen voor een laagdrempelige regeling met een toetsing op aannemelijkheid op basis van de verklaring van de aanvrager. Daarbij is er geen sprake van wederhoor van de betrokken instelling/pleeggezin of beschuldigde(n). Er wordt ook geen daderschap vastgesteld. Voordat wij toekomen aan de toets van of wat iemand meemaakte onder 'bovenmatig geweld' valt, vindt er een toets plaats op basis van objectieve informatie. Zo toetsen wij aan de hand van objectieve informatie of iemand daadwerkelijk in een instelling, pleeggezin of opvang voor alleenstaande minderjarige vreemdelingen onder verantwoordelijkheid van de overheid verbleef, zoals bedoeld in de Tijdelijke regeling.
- Van aantallen nog te verwerken aanvragen.
Antwoord: 4.187 nog te verwerken aanvragen.

b) De gedachte oorzaak van het sterk onderschatten van de aantallen aanvragen voor een compensatie.

Antwoord: Naar de oorzaak van het sterk onderschatten van de aantallen aanvragen voor een compensatie op basis van de Tijdelijke regeling is geen onderzoek gedaan. In reactie op Kamervragen is hierover aangegeven⁴: *Eerder werd het aantal aanvragen geschat op 2.000. De inschatting is gebaseerd op de ervaringen met eerdere regelingen voor een tegemoetkoming van seksueel geweld in de jeugdzorg (Samson⁵, Deetman⁶). Ook is rekening gehouden met het aantal slachtoffers dat tijdens het onderzoek zelf contact heeft gehad met de Commissie De Winter.⁷ Daarnaast is er gedeeltelijk een overlap met mensen die zich ook al hadden gemeld voor een vergoeding in het kader van de Commissie Samson.*

Wij sturen de beantwoording van de Kamervragen niet mee als bijlage bij de beantwoording van uw verzoek. De reden daartoe is dat deze stukken reeds openbaar zijn. Hieronder vindt u in voetnoot vier de link om deze informatie online te kunnen raadplegen. Op pagina twee van de brief vindt u het hierboven aangehaalde antwoord.

⁴ Te raadplegen via: <https://www.rijksoverheid.nl/documenten/kamerstukken/2021/12/14/tk-antwoorden-op-vragen-vaste-commissie-vws-n-a-v-reactie-op-motie-westerveld-ceder>

⁵ Ongeveer 1000 aanvragen.

⁶ Ongeveer 2000 aanvragen.

⁷ Het meldpunt van de Commissie De Winter heeft tot sluiting (06-01-2019) 942 meldingen gekregen, waarvan 699 binnen de doelgroep van de Commissie vielen.

c) *Hoe is de tekenbevoegdheid geregeld van de Commissie: gezamenlijk of individueel? U wenst een kopie van een document waaruit dat blijkt.*

Antwoord: Het Schadefonds Geweldsmisdrijven bestaat uit een Commissie en een bureau.

De Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven bestaat uit tien onafhankelijke, door de Minister van Justitie en Veiligheid benoemde leden. Uit artikel 8 Wsg volgt dat de Commissie beslist op de aanvraag voor een uitkering bij het Schadefonds. Op grond van artikel 8 lid 6 Wsg is aan de Commissie een secretaris verbonden. De secretaris van de Commissie is ook de directeur van het bureau van het Schadefonds. De Commissie stelt het beleid voor de eenmalige uitkeringen van het Schadefonds vast. Ook beslist zij op bezwaarschriften. Het bureau behandelt de aanvraag, zet onderzoek uit en maakt het geldbedrag over aan de slachtoffers en nabestaanden.

Ook ondersteunt het bureau de Commissie bij bezwaarzaken en het vertegenwoordigt het Schadefonds bij de rechter in beroepszaken.⁸ De secretaris is door de Commissie gemandateerd om te beslissen op de aanvragen. De secretaris mag ondermandaat verlenen om op aanvragen te beslissen door daarvoor gekwalificeerde juridisch medewerkers van het bureau. Zij nemen dan ook bij aanvragen namens de Commissie de beslissing over een uitkering. Wij sturen u hiervan een kopie toe, wat betreft de ondermandatering, ten aanzien van de Tijdelijke regeling. Tekent een slachtoffer bezwaar aan tegen deze beslissing, dan oordeelt de Commissie zelf over het bezwaarschrift.⁹ De Commissie komt maandelijks bijeen om bezwaren van slachtoffers te behandelen. Uit artikel 8 lid 2 Wsg volgt dat de Commissie uit meervoudige en enkelvoudige kamers bestaat. Uit artikel 8 van het Bestuursreglement volgt dat de Commissie meervoudige kamers instelt om besluiten te nemen op bezwaarschriften. Besluiten in de meervoudige kamers worden genomen bij meerderheid van stemmen. In geval van staken van de stemmen, beslist de stem van de voorzitter van de kamer. Dit volgt uit artikel 8 lid 6 van het Bestuursreglement. De enkelvoudige kamers behandelen bezwaarschriften die eenvoudig van aard zijn. De bezwaarschriften worden ondertekend door de directeur-secretaris namens de gehele Commissie van het Schadefonds.¹⁰

⁸ <https://www.schadefonds.nl/schadefonds/>

⁹ <https://www.schadefonds.nl/schadefonds/wie-zijn-de-commissieleden-van-het-schadefonds/>

¹⁰ <https://www.schadefonds.nl/wp-content/uploads/2022/12/2022-Organogram-Schadefonds-Geweldsmisdrijven.pdf>

Bestuursreglement Schadefonds Geweldsmisdrijven 2020

Bestuursreglement van het Schadefonds Geweldsmisdrijven, zoals vastgesteld op grond van artikel 7 van het Besluit schadefonds geweldsmisdrijven.

Artikel 1. Definities

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. de Wet: de Wet schadefonds geweldsmisdrijven;
- b. de Kaderwet: Kaderwet zelfstandige bestuursorganen;
- c. de Commissie: de Commissie, bedoeld in art. 8 van de Wet;
- d. het Schadefonds: het Schadefonds Geweldsmisdrijven, bedoeld in art. 2 van de Wet;
- e. de minister: de minister van Justitie en Veiligheid;
- f. de opdrachtgever: de directeur op het ministerie van Justitie en Veiligheid waaronder het slachtofferbeleid ressorteert;
- g. de eigenaar: de (plaatsvervangend) SG op het ministerie van Justitie en Veiligheid die verantwoordelijk is voor de bedrijfsvoering van het Schadefonds;
- h. het reglement: het onderhavige bestuursreglement dat is vastgesteld door de Commissie en is goedgekeurd door de minister;
- i. voorzitter: de voorzitter van de Commissie die als zodanig op grond van artikel 8, tweede lid, van de Wet door de minister is aangewezen;
- j. commissielid: het lid van de Commissie die als zodanig op grond van artikel 8, derde lid, van de Wet door de minister is benoemd;
- k. bureau: het secretariaat van het Schadefonds, dat onderdeel uitmaakt van het ministerie van Justitie en Veiligheid en ter beschikking is gesteld van de commissie;
- l. directeur: de secretaris van de Commissie en tevens de directeur van het bureau van het Schadefonds.

Artikel 2. Samenstelling

1. De leden van de Commissie dienen over een ruime maatschappelijke en bestuurlijke ervaring te beschikken. In ieder geval dienen in de Commissie zitting te hebben vertegenwoordigers uit het Openbaar Ministerie, de medische sector, de psychische hulpverleningssector, de civielrechtelijke- en bestuursrechtelijke sector.
2. De Commissie kan werk- of projectgroepen instellen ter voorbereiding van de besluitvorming over een bepaalde aangelegenheid.
3. De Commissie bepaalt de taak en samenstelling van een werk- of projectgroep en kan voorzieningen treffen over de werkwijze van een werk- of projectgroep.
4. Voor projecten kan de Commissie tijdelijk uitgebreid worden. Deze tijdelijke leden worden geworven met de voor het project vereiste profielen.
5. Het overleggen van een Verklaring omtrent Gedrag (VOG) is voor de benoeming van commissieleden verplicht.

Artikel 3. De voorzitter

1. De Commissie draagt aan de minister een voorzitter voor.
2. De voorzitter is bij voorkeur een jurist met een grote bestuurlijke ervaring.
3. De voorzitter benoemt, de Commissie gehoord hebbende, een van de commissieleden als plaatsvervangend voorzitter. Deze benoeming wordt vastgelegd in een benoemingsbesluit.
4. De voorzitter wordt bij zijn afwezigheid of ontstentenis vervangen door de plaatsvervangend voorzitter. Hetgeen in dit reglement omtrent de voorzitter is bepaald, is mede van toepassing op de plaatsvervangend voorzitter wanneer deze de voorzitter vervangt.
5. In onvoorziene- en spoedzaken kan de voorzitter een besluit kan nemen dat geen uitstel duldt. Hij vraagt daarvan achteraf goedkeuring van de commissie.

6. De voorzitter is bevoegd tot voordracht van benoeming van commissieleden aan de minister van Justitie en Veiligheid, tot verlenging van een benoeming of tot (tussentijdse) beëindiging van lidmaatschap bij disfunctioneren, gehoord het standpunt van de Commissie.

7. Met elk commissielid wordt na benoeming een startgesprek gevoerd door de voorzitter en de directeur. Na vertrek van een commissielid wordt een exitgesprek gehouden door de voorzitter en de directeur. Jaarlijks vindt een gesprek plaats met elk commissielid, de voorzitter en de directeur over de algehele gang van zaken, elkaars functioneren, en de eventuele herbenoeming van het commissielid. De gesprekken worden gevoerd door de voorzitter. De directeur is bij de gesprekken aanwezig, verwoordt inbreng van de zijde van het bureau en maakt het verslag. Het verslag wordt door de directeur bewaard.

Artikel 4. De organisatie van de Commissie

1. De Commissie bestaat uit meervoudige en enkelvoudige kamers (de unus). De invulling daarvan wordt door de commissie geregeld conform art.8 lid 2 van de Wet. Vervanging wordt onderling geregeld.

2. De voorzitter draagt de samenstelling van de meer- en enkelvoudige kamers voor aan de Commissie.

Artikel 5. Besluitvorming, taken en bevoegdheden

1. De Commissie stelt binnen de kaders van wet- en regelgeving het beleid vast.

2. De Commissie is verantwoordelijk voor de effectiviteit van het beleid en de uitvoering daarvan door het bureau.

3. De Commissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de beslissingen op de aanvragen in primo, bezwaar, beroep en hoger beroep. De Commissie legt verantwoording af over de invulling en kwaliteit van de opdracht aan de opdrachtgever.

4. Voor projecten kunnen tijdelijk bijzondere taken en bevoegdheden aan de commissieleden opgedragen worden.

5. De directeur is belast met de dagelijkse leiding van het bureau en de zorg voor een doelmatige en doeltreffende bedrijfsvoering van het bureau. De directeur informeert de Commissie over de bedrijfsvoering en legt verantwoording af aan de eigenaar. De directeur is tevens secretaris van de Commissie en voert het door de Commissie vastgestelde beleid uit.

6. De voorzitter vertegenwoordigt de Commissie extern en legt daarover verantwoording af aan de Commissie. Leden van de Commissie kunnen de Commissie vertegenwoordigen na opdracht daarvoor van de Commissie. De directeur vertegenwoordigt de Commissie in aangelegenheden betreffende de uitvoering door het bureau. De directeur kan de Commissie ten overstaan van de opdrachtgever vertegenwoordigen in samenspraak met de voorzitter.

Artikel 6. Plenaire vergaderingen Commissie

1. De Commissie vergadert in principe één maal per maand en verder zo vaak als de voorzitter dat nodig acht, dan wel een van de overige commissieleden dat onder opgaaf van redenen verlangt.

2. De voorzitter bepaalt wanneer een of meer medewerkers van het bureau dan wel andere genodigden een of meer vergaderingen van de Commissie geheel of gedeeltelijk kunnen bijwonen.

3. De directeur neemt deel aan de vergaderingen van de Commissie en heeft daarbij een adviserende stem.

4. De Commissie en het bureau kunnen agendapunten aandragen. Elk commissielid kan een onderwerp voor de agenda aandragen. In een afstemmingsoverleg tussen de voorzitter en de directeur wordt de agenda voor de plenaire commissievergadering door de voorzitter vastgesteld.

5. De directeur draagt zorg voor een goede verslaglegging van de vergaderingen. Het verslag van een vergadering wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de Commissie. Het verslag bevat ten minste:

- a. een opgave van de ter vergadering aanwezige personen;
- b. een vermelding van de datum, de plaats en de behandelde aangelegenheden;
- c. een korte weergave van de gevoerde discussie en de actiepunten.

6. Een commissielid dat zich niet kan verenigen met een genomen besluit, kan daarvan een met redenen omklede aantekening in het verslag doen opnemen.
7. Het verslag wordt na toezending de eerstvolgende vergadering besproken en, al dan niet gewijzigd, vastgesteld door de Commissie.
8. De vergaderingen zijn niet openbaar.
9. In spoedeisende gevallen kan de Commissie hetzij schriftelijk, hetzij op andere geschikte wijze vergaderen. Dit ter beoordeling van de voorzitter.
10. Voorstellen omtrent de orde van de vergadering worden het eerst ter vergadering behandeld.
11. Een lid dat verhinderd is een vergadering bij te wonen, doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de voorzitter.
12. Als de voorzitter verhinderd is, doet hij hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan zijn plaatsvervanger.

Artikel 7. Besluiten van de plenaire vergadering

1. De beleidsnotities die aan de Commissie ter besluitvorming worden voorgelegd, worden door een van de leden of door de directeur voorbereid, dan wel onder hun verantwoordelijkheid door een medewerker van het bureau.
2. Voor het nemen van besluiten moeten minstens de helft plus één van het aantal commissieleden aanwezig zijn waaronder de voorzitter, of bij zijn ontstentenis, de plaatsvervangend voorzitter.
3. Ieder commissielid heeft één stem.
4. De Commissie neemt besluiten bij meerderheid van stemmen.
5. De commissieleden stemmen zonder last of ruggespraak.
6. Bij het staken van de stemmen, beslist de voorzitter.
7. De directeur ziet in overleg met de voorzitter toe op een juiste uitvoering van de besluiten van de Commissie en draagt zorg voor een periodieke rapportage daarover aan de Commissie.

Artikel 8. Werkzaamheden meervoudige kamers

1. De Commissie stelt meervoudige kamers in om besluiten te nemen op bezwaarschriften.
2. De directeur draagt zorg voor tijdige en volledige aanlevering van de dossiers door een van de bezwaarjuristen. De meervoudige kamer wordt geadviseerd door de bezwaarjurist, hij maakt en een concept beslissing ter besluitvorming op.
3. De bezetting van de meervoudige kamers wordt op voordracht van de voorzitter door de Commissie vastgesteld.
4. De vergaderingen van de meervoudige kamers zijn niet openbaar.
5. Voor het nemen van besluiten moeten minstens de helft plus één van het aantal commissieleden aanwezig zijn waaronder de voorzitter, of bij zijn ontstentenis, de plaatsvervangend voorzitter.
6. Besluiten in de meervoudige kamer worden genomen bij meerderheid van stemmen. Ieder commissielid heeft één stem. In geval van staken van de stemmen, beslist de stem van de voorzitter van de kamer.
7. De leden en de bezwaarjurist zijn tot geheimhouding verplicht van hetgeen in de raadkamer over aanhangige zaken is geuit.

Artikel 9. De hoorzittingen

1. Elk commissielid kan als voorzitter van een hoorzitting optreden. Het commissielid wordt bijgestaan door een bezwaarjurist.
2. De directeur draagt zorg voor tijdige en volledige aanlevering van de dossiers door een van de bezwaarjuristen en voor de uitnodigingen.
3. De hoorzittingen zijn niet openbaar.
4. De hoorzitting heeft als doel de bezwaarmaker te horen over de aard en inhoud van het bezwaar en ongeacht formeel-juridische aard van de beslissing toch optimaal te erkennen in hetgeen hem of haar is overkomen.
5. Van de hoorzitting wordt een verslag gemaakt.

Artikel 10. Werkzaamheden enkelvoudige kamers

1. De Commissie stelt enkelvoudige kamers om besluiten te nemen op bezwaarschriften.
2. Voor behandeling door de enkelvoudige kamer komen bezwaarschriften in aanmerking die eenvoudig van aard zijn.
3. De directeur draagt zorgt voor tijdige en volledige aanlevering van de dossiers die eenvoudig van aard zijn.
4. De benoeming van de enkelvoudige kamers vindt na instemming Commissie plaats door de voorzitter.
5. In het geval van benoeming van de voorzitter als enkelvoudige kamer vindt benoeming plaats door de plaatsvervangend voorzitter en de directeur.
6. Het commissielid dat de enkelvoudige kamer vormt, heeft rechterlijke ervaring.

Artikel 11. Verschoning

1. Een commissielid heeft het recht van verschoning indien hij van mening is dat zijn onpartijdigheid bij een bepaalde aangelegenheid in het geding zou kunnen zijn. Indien hij van het recht van verschoning gebruik maakt, doet hij hiervan mededeling aan de voorzitter dan wel, indien het de voorzitter betreft, de plaatsvervangend voorzitter.
2. Indien de Commissie van mening is dat de onpartijdigheid van een commissielid bij een bepaalde aangelegenheid in het geding zou kunnen zijn of de schijn van partijdigheid de taakvervulling van de Commissie met betrekking tot die aangelegenheid kan schaden, kan de Commissie besluiten een commissielid ongevraagd verschoning te verlenen.
3. Indien de in het eerste of het tweede lid beschreven situatie zich voordoet, neemt het betreffende commissielid geen deel aan de behandeling van en de besluitvorming over de desbetreffende aangelegenheid. Daarvan wordt mededeling gedaan in het in artikel 5 bedoelde verslag.

Artikel 12. Vertrouwelijkheid

1. De commissieleden nemen omtrent alle informatie en documentatie die zij in het kader van hun functie verkrijgen en die als vertrouwelijk is aangemerkt, dan wel waarvan de vertrouwelijkheid uit de aard der informatie voortvloeit, strikte geheimhouding, als bedoeld in artikel 2:5 Algemene wet bestuursrecht, in acht, ook na hun aftreden.
2. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op diegenen die belast zijn met de administratieve en secretariële ondersteuning van de Commissie en op diegenen die vergaderingen geheel of gedeeltelijk hebben bijgewoond.

Artikel 13. Begroting en jaarplannen

1. De directeur stelt jaarlijks uiterlijk in de eerste week van november een jaarplan op en bespreekt dit met de Commissie.
2. Het jaarplan omvat een beschrijving van de beoogde activiteiten voor het volgende jaar en van de strategische keuzes die een meerjarig effect kunnen hebben.
3. Het jaarplan bevat de begroting voor het desbetreffende jaar en het te verwachten budget.
4. Het jaarplan wordt door de voorzitter van de Commissie en de directeur, gehoord de Commissie, vastgesteld en vervolgens aangeboden aan het ministerie.

Artikel 14. Declareren en betalen

1. De commissieleden ontvangen een vaste vergoeding per dagdeel of activiteit (hoorzitting, plenaire vergadering, raadkamer) en een vergoeding van de reiskosten.
2. De vergoedingen zijn vastgesteld in de Regeling schadeloosstelling leden commissie schadefonds geweldsmisdrijven 2013.
3. Een extra activiteit van een dagdeel wordt vergoed als deelname aan een plenaire vergadering.

Artikel 15. Verantwoording

1. De Commissie legt over het beleid en de kwaliteit van de uitvoering daarvan verantwoording af aan het ministerie in de tertaalrapportages en het jaarverslag van het Schadefonds. De directeur legt verantwoording af aan het ministerie over de bedrijfsvoering van het bureau.
2. De verantwoording door de Commissie in de tertaalrapportages en het jaarverslag wordt door het bureau in concept opgesteld. De directeur brengt de tertaalrapportages in, in het afstemmingsoverleg, bedoeld in artikel 6 lid 4. Het jaarverslag wordt aan de plenaire vergadering van de Commissie voorgelegd. De voorzitter stelt namens de Commissie de onderdelen van de tertaalrapportages vast, die het beleid en de kwaliteit van de uitvoering daarvan betreffen. Hij informeert vervolgens de Commissie hierover. De Commissie stelt het jaarverslag vast. De onderdelen van rapportages die de bedrijfsvoering van het bureau betreffen worden door de directeur ter informatie inbracht in de plenaire vergadering van de Commissie.
3. Het jaarverslag omvat een beschrijving van de in dat jaar uitgevoerde activiteiten, daaronder begrepen het gevoerde en geformuleerde beleid en de wijzigingen daarvan, en de reden van het niet uitvoeren van geplande activiteiten. Het jaarverslag omvat tevens de financiële verantwoording.
4. De voorzitter biedt conform de Kaderwet het jaarverslag na vaststelling door de Commissie vóór 15 maart aan, aan de minister en aan beide Kamers der Staten-Generaal.

Artikel 16. Integriteitsbeleid

De Commissie stelt het beleid inzake het integriteit van de Commissie vast in een integriteitscode. Het integriteitsbeleid van het bureau valt onder de verantwoordelijkheid van directeur, die hierbij het beleid van het ministerie volgt.

Artikel 17. Klachtenregeling

1. De Commissie stelt een klachtenregeling vast op basis van hoofdstuk 9 van de Algemene Wet Bestuursrecht.
2. De wijze van behandeling van klachten is geregeld in de klachtenregeling.

Artikel 18. Samenwerkingsovereenkomsten

1. De directeur maakt afspraken met ketenpartners en andere organisaties die nodig zijn om de uitvoering van het primaire proces goed te laten verlopen.
2. De in het eerste lid bedoelde afspraken worden vastgelegd in samenwerkingsovereenkomsten of convenanten. Deze worden ter informatie met de Commissie gedeeld.

Artikel 19. Wijziging reglement

1. Wijziging van dit reglement geschiedt in overeenstemming met de besluitvormingsprocedure zoals bepaald in artikel 6 en 7 van dit reglement.
2. Een wijziging als bedoeld in het eerste lid van dit artikel behoeft de goedkeuring van de minister, waarna deze wijziging in werking treedt.

Artikel 20. Slotbepaling

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in alle geschillen over de uitleg van dit reglement, beslist de Commissie binnen de wettelijke kaders van het Schadefonds. Bij procedurele geschillen beslist de voorzitter.
2. In spoedeisende gevallen beslist de voorzitter van de Commissie, gehoord de directeur, over zaken en (interpretatie van) beleid. Een dergelijk besluit wordt achteraf bij eerste gelegenheid ter goedkeuring voorgelegd aan de Commissie.
3. Dit reglement wordt goedgekeurd door de minister.
4. Dit reglement treedt in werking per 5 juni 2020.

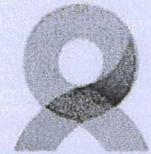
Artikel 21. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als: Bestuursreglement Schadefonds Geweldsmisdrijven 2020.

Den Haag, 5 juni 2020

De voorzitter van de Commissie van het Schadefonds Geweldsmisdrijven,

A large black rectangular redaction covering the signature area.A black horizontal redaction bar covering the name of the chairperson.



SCHADE
FONDS
GEWELDS
MISDRIJVEN

Postbus 71
2501 CB Den Haag

T 070-414 20 00
F 070-414 20 01

www.schadefonds.nl
info@schadefonds.nl

Ons kenmerk Directeur - 84
Behandelaar ██████████
Telefoon ██████████
Datum 27 januari 2021
Bijlage(n) Geen
Onderwerp Mandatering van de bevoegdheid tot het nemen van besluiten op aanvragen
in het kader van de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor
slachtoffers van geweld in de jeugdzorg

Mandaatregeling Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven

De Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven,

overwegende dat het gelet op de efficiënte inrichting van de organisatie en een doelmatige wijze van werken wenselijk is de uitoefening van een aantal bevoegdheden krachtens mandaat op te dragen aan functionarissen in de ambtelijke organisatie;

besluit:

Artikel 1

Aan de secretaris wordt mandaat verleend ten aanzien van het nemen van een beslissing zoals bedoeld in de artikelen 2, 3 en 4 van de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg.

Artikel 2

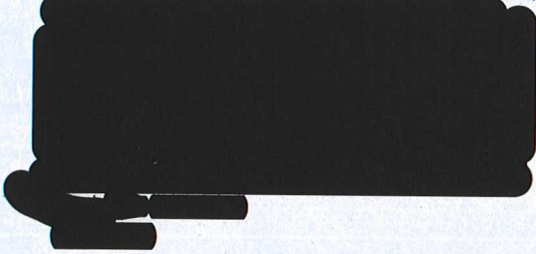
1. De secretaris wordt toegestaan ondermandaat te verlenen aan individuele medewerkers van het secretariaat of in zijn algemeenheid aan medewerkers werkzaam bij een bepaalde afdeling van het secretariaat.
2. De secretaris draagt zorg voor het bijhouden van een register betreffende mandaat en ondermanda(a)t(en), waarin de functies van de desbetreffende medewerkers worden vermeld.
3. Aan de Commissie blijven voorbehouden alle overige bevoegdheden die haar ingevolge de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg toekomen.

Artikel 3

Deze regeling treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2021.

Den Haag, 27 januari 2021,

De Commissie Schadefonds-Geweldsmisdrijven,





Postbus 71
2501 CB Den Haag

T 070-414 20 00
F 070-414 20 01

www.schadefonds.nl
info@schadefonds.nl

Ons kenmerk Directeur - 84
Behandelaar ████████████████████
Telefoon ████████████████
Datum 27 januari 2021
Bijlage(n) 1, Lijst met medewerkers
Onderwerp Ondermandatering medewerkers Afdeling Behandelen en Bezwaar

Mandaatregeling Commissie Schade Fonds Geweldsmisdrijven

De Secretaris van het Schade Fonds Geweldsmisdrijven,

overwegende dat het gelet op de efficiënte inrichting van de organisatie en een doelmatige wijze van werken wenselijk is de uitoefening van een aantal bevoegdheden krachtens ondermandaat op te dragen aan functionarissen in de ambtelijke organisatie;

gezien artikel 2, eerste lid, van de Mandaatregeling Commissie Schade Fonds Geweldsmisdrijven van 27 januari 2021;

besluit:

Artikel 1

Aan de in de bijlage bij dit ondermandaatbesluit genoemde medewerkers van de Afdeling Behandelen en

Bezwaar onder te mandateren de aan de Secretaris door de Commissie in de Mandaatregeling Commissie Schadefonds Geweldsmisdrijven van 27 januari 2021 gemandateerde bevoegdheid tot het nemen van besluiten op aanvragen in het kader van de Tijdelijke regeling financiële tegemoetkoming voor slachtoffers van geweld in de jeugdzorg.

Artikel 2

Het ondermandaat treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2021.

Den Haag, 27 januari 2021,

De Secretaris,

A thick black horizontal bar redacting the signature of the Secretary.A thick black horizontal bar redacting a line of text, likely a name or title.

